

Algemene Voorwaarden

- **Algemeen:**

BureauCiC is opgericht door Christel Raats - de Mooij en is gevestigd te Steenbergen. BureauCiC is ingeschreven bij KvK te Breda onder nummer 65654447. BureauCiC richt zich op de begeleiding van (hoog)begaafde kinderen op de basisschool, in het voortgezet onderwijs en jongvolwassenen in het vervolg onderwijs. Daarnaast begeleidt BureauCiC ouders in het proces van 'het hebben van een (hoog)begaafd kind' en kan BureauCiC gesprekspartner zijn en professioneel adviseur voor de school waar uw kind op zit of naar toe gaat.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van en met BureauCiC en daarmee ook alle verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard. Tijdens het intakegesprek wordt verwezen naar deze Algemene Voorwaarden.

- **Toestemming begeleiding:**

Beide ouders geven toestemming voor de begeleiding van hun kind.

- **Vertrouwelijkheid:**

BureauCiC is verplicht tot geheimhouding van alles wat er wordt besproken tijdens of in het kader van de begeleiding van het kind. Voor overleg met derden in het belang van het kind, wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan de ouders/verzorgers.

- **Aansprakelijkheid:**

Het advies en de begeleiding van BureauCiC is oplossings- en resultaatgericht, zonder de oplossing of het resultaat te garanderen. BureauCiC helpt het kind op weg in zijn of haar eigen ontwikkel- en leerproces.

Voor lichamelijke of psychische klachten van het kind, verwijst BureauCiC u naar uw eigen (huis)arts.

- **Regels omtrent begeleidingsmomenten:**

De begeleidingsmomenten vinden plaats in de praktijkruimte van BureauCiC. Tijdens tussentijdse evaluatiemomenten of in een eindgesprek worden de vorderingen van uw kind uitvoerig besproken. Indien van toepassing kan hierbij ook worden doorverwezen voor verder onderzoek of een andere vorm van hulpverlening of begeleiding.

Ouders kunnen tussentijds altijd contact opnemen met BureauCiC voor kort overleg.

- **Kosten en vergoedingen:**

Als er een traject aangegaan wordt met BureauCiC dan zal dit traject altijd maatwerk zijn. BureauCiC zal dan ook een passende offerte aanbieden voor dit traject. Bekostiging kan vanuit particuliere middelen of vanuit zorgvergoeding door de gemeente. Hiervoor is een indicatie nodig van (huis)arts of het CJG (Centrum Jeugd en Gezin).

- **Betalingsvoorwaarden:**

Voor de betaling ontvangt men een factuur van BureauCiC. De ouders/verzorgers zijn verplicht het factuurbedrag binnen 14 dagen na de factuurdatum over te maken naar de rekening van BureauCiC NL63 KNAB 0255531400 t.n.v. BureauCiC, Steenbergen.

Als er niet binnen de afgesproken termijn wordt betaald, stuurt BureauCiC een betalingsherinnering. Indien er niet binnen 14 dagen na de datum van de betalingsherinnering wordt voldaan, zal BureauCiC bij de tweede betalingsherinnering € 5,00 administratiekosten in rekening brengen. Wordt hierna nog niet aan de betalingsplicht voldaan, dan zien wij ons genoodzaakt de behandeling op te schorten dan wel stop te zetten. De vordering wordt uit handen gegeven aan derden, waarbij de gemaakte kosten, conform de wet, volledig voor uw rekening zullen zijn.